СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ” - ТРЯВНА

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на училището

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

1.Мисия на училището

Мисията на СУ „П. Р. Славейков“, Трявна е да подкрепят учениците в процеса на овладяването на ключовите компетентности, развитието и усъвършенстването им в безопасна и здравословна училищна среда, с квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в обществото и на пазара на труда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение. Искаме да открием, запазим и развием таланта на всяко едно дете, така че то да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

2. Визия на училището

СУ „П. Р. Славейков“, Трявна ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено образование, в което се прилагат иновативни педагогически техники, което ангажира, мотивира и подкрепя учениците за тяхното интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им. Училището се стреми да гарантира удовлетворение на образователните потребности и развиване на личностния потенциал на всеки ученик.

3. Стратегическа цел на училището:

Осигуряване на равен достъп до качествено образование и подкрепа на всяко дете.

Развитие на СУ „П. Р. Славейков“, Трявна в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

Специфични за училището цели

- Използване на всички възможности и ресурси на училището за предоставяне на подкрепа на всяко дете.
- Утвърждаване на чувството за личностна значимост и възпитаване на общочовешки ценности.
- Използване на различни образователни иновации и ефективни педагогически практики в образователния процес.
- Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”.

Приоритетни области в дейността на училището

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и на общочовешки ценности у учениците
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или за възпитание
7. Приобщаване на учениците
8. Противодействие на тормоза и насилието
9. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование

Приоритетна област 1: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ

Мярка 1.1: Осигуряване на организационна среда за качествено образование и обучение

Дейност 1: Актуализиране на плана по СТРАТЕГИЯ за развитието на СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ" – ТРЯВНА за периода 2023-2028 г.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Р. Колева, комисия
Контрол: Директор

Дейност 2: Изготвяне на план за квалификационна дейност на преподавателите.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Г. Василева, комисия
Контрол: Директор

Дейност 3: Актуализиране на Правилника за дейността на училището, съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: заместник-директор, комисия
Контрол: Директор

Дейност 4: Утвърждаване на мерки за повишаване качеството на образованието с цел да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: Ст. Генчева, комисия
Контрол: Директор

Дейност 5: Изготвяне на планове за дейността на Методическите обединения.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: председателите на МО
Контрол: Директор

Дейност 6: Учителите самостоятелно планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: учителите по предмети
Контрол: заместник-директор

Дейност 7: Изготвяне на график за заседанията на ПС.

Срок: септември 2026 Отг.: главен учител Контрол: Директор
Дейност 8: Изработване на графици за консултации и приемно време на педагогическата колегия. Срок: септември 2026 г. Отг.: заместник-директор Контрол: Директор
Дейност 9: Инструктажи на учениците за безопасно ползване на физкултурните салони и спортни площадки; за работа в кабинетите по природни науки, в компютърните кабинети и безопасна работа в локалната мрежа и интернет след началото на учебната година и след началото на втория учебен срок. Да се удостовери с подписи в инструктажните тетрадки. Срок: 01.10.2026 и 16.02.2027г. Отг.: Преподавателите Контрол: заместник-директор
Дейност 10: В началото на учебната година класните ръководители в часа на класа да запознаят учениците с общата организация на безжична интернет свързаност на училището и да проведат беседа-разговор за използването на мобилните устройства единствено с учебна цел, като отговорни млади хора. Срок: 29.09.2026 г. Отг.: кл. ръководители Контрол: заместник-директор
Дейност 11: Изработване на график за класни и контролни работи. Срок: септември 2026 г. Отг.: заместник-директор Контрол: Директор
Дейност 12: Изработване на график за учебни часове, провеждани извън училище или с участието на други институции. Срок: септември 2026г. Отг.: педагог. съветник Контрол: Директор
Дейност 13: Изготвяне на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Срок: септември 2026 г. Отг.: Н. Апостолова, комисия Контрол: Директор
Дейност 14: Изготвяне на годишен план за дейността на училището за учебната 2026– 2027 г. Срок: септември 2026 г. Отг.: Д. Николова , комисия Контрол: Директор

Дейност 15: Изготвяне на правилник за дейността на ПС. Срок: септември 2026 г. Отг.: Ив. Попова, комисия Контрол: Директор
Дейност 16: Актуализиране на етичен кодекс на СУ. Срок: септември 2026 г. Отг.: Н. Гашпарова, комисия Контрол: Директор
Дейност 17: Осъществяване на целенасочен педагогически контрол към качеството на осъществяваното обучение. Срок: целогодишно Отг.: Заместник-директор, директор Контрол: Директор
Мярка 1.2: Непрекъснато усъвършенстване на компетентностите на учениците, съгласно ДОС и гарантиране на успешно завършване на всеки клас и образователна степен
Дейност 1: Провеждане на лятно училище за бъдещите първокласници. Срок: юни 2026 г. Отг.: учители в 4 клас Контрол: заместник-директор
Дейност 2: Отчитане на резултатите от входните нива по създадения в училището модел за анализ на входящата диагностика. Срок: октомври 2026 г. Отг.: главен учител, председатели на МО Контрол: Директор, Заместник-директор
Дейност 3: Подготовка и провеждане на пробно НВО по БЕЛ в III клас, по БЕЛ и математика в IV, и по математика в VI клас Срок: април 2027 г. Отг.: Учители III, IV и VI клас Контрол: Директор, Заместник-директор
Дейност 4: Подготовка на VII клас за НВО по български език, математика и/или английски език–информиране на учениците за формата и организацията на НВО, провеждане на пробни тестове и анализ на допуснатите грешки. Срок: юни 2027 г. Отг.: учителите по предмети Контрол: Директор
Дейност 5: Подготовка на X клас за НВО по български език, математика, дигитални компетентности и английски език – информиране на учениците за формата и организацията на НВО, провеждане на пробни тестове и анализ на допуснатите грешки. Срок: юни 2027 г.

Отг.: учителите по предмети Контрол: Директор
Дейност 6: Системна работа по подготовка за ДЗИ по предмети по одобрен график на консултациите. Срок: през годината Отг.: учителите по предмети Контрол: Директор
Дейност 7: Организация на изпитите и анализ на резултатите от НВО – IV клас. Срок: юни 2027 г. Отг.: учителите в IV клас Контрол: Директор
Дейност 8: Организация на изпитите и анализ на резултатите от НВО - VII клас. Срок: юни 2027 г. Отг.: учителите по предмети Контрол: Директор
Дейност 9: Организация на изпитите и анализ на резултатите от НВО – X клас. Срок: юни 2027 г. Отг.: учителите по предмети Контрол: Директор
Дейност 10: Организация на изпитите и анализ на резултатите от ДЗИ. Срок: юни 2027 г. Отг.: учителите по предмети Контрол: Директор
Дейност 11: Разширяване на формите на работа в реална и електронна среда, чрез оценяване по проекти и др. иновативни методи. Срок: през годината Отг.: учителите Контрол: Директор
Мярка 1.3: Организация на целодневно обучение от I до V клас с цел ефективно използване на учебното време, времето за самоподготовка и занимания по интереси, с оглед постигане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателната работа
Дейност 1: Да се използва по-ефективно екипна и изследователска работа и обучение, вкл. в електронна среда. Срок: постоянен Отг.: учители ЦОУД Контрол: педагог. съветник

Мярка 1.4 Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания (Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти), които се поставят пред кариерното им развитие.

Дейност 1: Участие във външна за училището квалификационна дейност: Повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС по график на съответните Департаменти за информация и повишаване квалификацията на учителите.

Срок: постоянен
Отг.: Учителите
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2: Участие във вътрешноучилищната квалификационна дейност, съгласно приетите планове на МО в училище:

- Организиране и провеждане на работни срещи за интеграция на учениците със СОП.

Срок: м.10.2026 г.
Отг.: преподаватели, Св. Георгиева, Д. Кънчева
Контрол: Заместник-директор

- Обучение на класни ръководители и преподавателите по предмети за работата с НЕИСПУО.

Срок: м.10.2026 г.
Отг.: М. Атанасова
Контрол: Директор

- Участие в квалификационни курсове по усъвършенстване на дигиталните умения на преподавателите. Провеждане на актуализиращи занятия за допълване на знанията и уменията на преподавателите да обучават в електронна среда от разстояние и за работа с електронен дневник.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

- Взаимодействия по проблемите на прехода и приемствеността от IV към V клас между учителите от IV и V клас:
  - провеждане на методическа сбирка по проблемите на приемствеността на IV и V клас
  - обмяна на добри практики
  - синхронизиране на изискванията при оценяване
  - обсъждане на методи за повишаване на мотивацията в обучението.

Срок: м.09 и 02.2027 г.
Отг.: Учители в IV и V клас

Контрол: Заместник-директор

- Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти". Изграждане и поддържане на портфолио от преподавателите.

Срок: постоянен
Отг.: учители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 3: Организация на форуми за споделяне на добри педагогически практики

- Планиране и подготовка за провеждане на интегрирани STEM уроци

Срок: м.10.2026 г.
Отг.: преподаватели по предмети
Контрол: Заместник-директор

- Планиране и подготовка за провеждане на уроци/извънкласни събития с участието на родители

Срок: м.10.2026 г.
Отг.: преподаватели по предмети
Контрол: Заместник-директор

- Организиране на дейности по „Часът на кода"

Срок: м.11.2026 г.
Отг.: преподаватели по ИТ
Контрол: Заместник-директор

- „Пътешествие в науката" – ученици от начален етап гостуват в кабинети по природни науки и информационни технологии

Срок: м.01.2027 г.

Отг.: преподаватели по ИТ
Контрол: Заместник-директор

- „Обмяна на добри практики, използвани в реална учебна и електронна среда“ - методическа работа по плавно и успешно преминаване на начален към прогимназиален етап

Срок: м.02.2027 г.
Отг.: Председатели МО,
учители 4. клас,
учители прогимназиален етап
Контрол: Заместник-директор

- Открит урок във 2.“а“ клас на тема „Развитие на умения за аналитично и критично мислене“

Срок: м.03.2027 г.
Отг.: В. Василева - Узунова
Контрол: Заместник-директор

- Открит урок за Холокоста.

Срок: м.03.2027 г.
Отг.: К. Узунов
Контрол: Заместник-директор

- Изграждане и осъществяване на междупредметни връзки - Човекът и природата и Изобразително изкуство в 7 - те класове

Срок: м.04-06.2027 г.
Отг.: Р. Скендерова, Р. Колева
Контрол: Заместник-директор

- Открит урок в IX а клас с междупредметни връзки и елементи на ПБО по ИТ и Английски език.

Срок: м.06.2027 г.
Отг.: Г. Ангелова, Р. Иванова

Контрол: Заместник-директор

Дейност 4: Споделяне на впечатления и приложения при участия в квалификационни курсове или други методически форуми

Срок: постоянен
Отг.: учители
Контрол: Заместник-директор

Мярка 1.5: Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот". Включване в обучение на лица над 16 години, които нямат завършен начален етап или клас на основното образование

Дейност 1: Разглеждане на заседание на ПС на документи на желаещи за самостоятелна форма на обучение ученици, навършили 16 години, разработване на учебни планове и конспекти за полагане на писмени изпити за определяне на годишни оценки по предмети

Срок: постоянен
Отг.: Заместник-директор
Контрол: Директор

Дейност 2: Организиране на достатъчен брой консултации и други подходящи занимания с цел успешно полагане на изпитите за определяне на годишна оценка на желаещи за самостоятелна форма на обучение

Срок: постоянен
Отг.: Заместник-директор
Контрол: Директор

Мярка 1.6: Укрепване на доверието сред обществеността спрямо училището като институция

Дейност 1: Популяризиране на добри педагогически практики и работа по училищни проекти пред гражданите на Трявна чрез информационно табло, фейсбук страниците и сайтове на училището и града, създаване на училищен You tube канал.

Срок: постоянен
Отг.: учители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2: Популяризиране на успехи и добри резултати на ученици от училището пред гражданите на Трявна чрез информационно табло, фейсбук страниците и сайтове на училището и града.

Срок: постоянен
Отг.: Учители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 3: Представяне на дейностите пред родители, учители и обществеността на града чрез информации във фейсбук страницата и сайта на училището, представителни изяви, участия в общоградски мероприятия и др.

Срок: през уч. година
Отг.: Учители
Контрол: Заместник-директор

Мярка 1.7: Дейности за насърчаване и повишаване на грамотността

Дейност 1: Да се използват ресурсите на градската и училищна библиотека

Срок: през годината
Отг.: учители, Кр. Николова
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2: Прилагане на атрактивни форми за повишаване на грамотността.

2.1. Организиране на дейности през Седмицата на четенето.

- Деца от НЕ гостуват в детските градини.

Отг. : Учителите начален етап по класове
Срок.: м 10-11.2026г.
Контрол: Заместник-директор

- Представяне на биографии и литературни произведения от учениците от гимназиален етап пред ученици от начален етап.

Срок: м.11-12. 2026 г.
Отг.: Д. Николова
Контрол: Заместник-директор

2.2. Състезания по творческо писане и спелуване на английски език.

Срок: през годината
Отг.: Преподаватели по АЕ
Контрол: Заместник-директор

Мярка 1.8: Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез използване на новите технологии и иновативни педагогически практики според изискванията на НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование”

Дейност 1. Поддържане на училищен архив за всяка провеждана в училището дейност - да се създава папка със снимков материал (**оригиналните изображения**) и обяснителен текст (текстов файл при снимките) от организаторите, с цел **качествено отпечатване** при необходимост, за публикуване в сайта на училището, в социалните мрежи и другаде.

Срок: постоянен
Отг.: Учители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2. Мерки за достъпност и използване на учебното съдържание:

- Участие в квалификационни курсове по усъвършенстване на дигиталните умения на преподавателите (Проекти STEM, учебни програми „Буки.bg). Провеждане на актуализиращи занятия за допълване на знанията и уменията на преподавателите да обучават в електронна среда от разстояние, за работа с електронен дневник.

Срок: постоянен
Отг.: Галя Ангелова
Контрол: Заместник-директор

Дейност 3: Обогатяване и поддържане на информационната система в училище: Прилагане на онлайн системи за обучение и преговор по предмети:

- Използване на онлайн системи по алгоритмика - https://www.hackerrank.com/ (информатика);

Срок: постоянен
Отг.: Д. Димитров
Контрол: Заместник-директор

- Използване на сайта https://code.org/; https://studio.code.org/projects/public (комп. моделиране)

Срок: през годината
Отг.: Д. Стойнова, Г. Ангелова
Контрол: Заместник-директор

- Използване на платформите Уча.се и https://bg.khanacademy.org/

Срок: постоянен
Отг.: Учителите с предоставени лицензи
Контрол: Директор, Зам.-директор

- Споделяне на интерактивни игри и задачи: https://kahoot.com/, https://quizlet.com/, https://quizizz.com/, https://bg.padlet.com/

Срок: през годината
Отг.: К. Узунов, Р. Иванова, Ст. Генчева,
Ил. Йовчева, Ст. Богоева

Дейност 4: Дигитални работилници и онлайн консултации

Срок: постоянен
Отг.: Учителите по предмети

Контрол: Заместник-директор

Дейност 5: Интерактивни дейности за участие в:

- Националната седмица на четенето;

Срок: м. 11.2026 г.
Отг.: Учителите по БЕЛ

- Часът на кода;

Срок: м. 10-12.2026 г.
Отг.: Учителите по ИТ и информатика

- Европейска седмица на програмирането;

Срок: м. 04.2027 г.
Отг.: Учителите по информатика и ИТ
Контрол: Заместник-директор

Мярка 2: Участие в училищни, общински, областни, национални и международни програми и проекти

Дейност 1: Работа по националните проекти и програми:

- Проект „Успех за теб“

Срок: през годината
Отг.: В. Драганова, Ил. Йовчева
Контрол: Директор

- НП “Заедно в изкуствата и спорта”

Срок: през годината
Отг.: Р. Скендерова, Г. Йовчев, Д. Методиев
Контрол: Директор

- НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

Срок: през годината
Отг.: Г. Василева, председатели на МО
Контрол: Заместник-директор

- НП „Без свободен час“

Срок: през годината
Отг.: Г. Василева

Контрол: Заместник-директор
Дейност 2: Обучение за работа с новото въведено техническо оборудване в новоизградения STEM център. Срок: през годината Отг.: екип по проекта Контрол: Директор
Дейност 4: Ученически обмен по Erasmus+ Срок: през годината Отг.: Ил. Йовчева Контрол: Директор
Мярка 3: Участие на училището в олимпиади и състезания
Дейност 1: Участие по график на МОН в **у**ченически олимпиади и състезания. Срок: постоянен Отг.: Г. Василева, преподаватели Контрол: Заместник-директор
Дейност 2: Участие в състезанието за творческо писане на английски език. Срок: м. 11.2026г. Отг.: Ил. Йовчева, Р. Иванова Контрол: Зам. директор
Дейност 3: Участие в Регионален музикално фолклорен конкурс „Златен славей“. Срок: м. 11.2026г. Отг. Външен преподавател - Николина Кирилова Контрол: Зам. директор
Дейност 3: Участие в състезание по английска граматика и лексика - I can do it, организирано от езиков център Интензив - Габрово /I-VII клас/. Срок: м. 03.2027 г. Отг.: Ст. Генчева, Ст. Богоева Контрол: Заместник-директор
Дейност 4: Провеждане на училищен кръг на Състезание по правопис на английски език Spelling Bee /V-VII клас/. Срок: м.03.- 05.2027г. Отг.: Ст. Генчева, Ил. Йовчева Контрол: Заместник-директор

Мярка 4: Осигуряване на организационна среда за ефективно взаимодействие на ученическата, учителската и родителската общности

Дейност 1: Съвместна работа с родителите:

- Избор на родителски активи по паралелки.

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: Класни ръководители

- Съвместно с родителите да се определят правилата за използване на електронните ресурси, в това число, електронен дневник и потребителски профили.

Срок: 01.10.2026 г.
Отг.: Класни ръководители
Контрол: Заместник-директор

- Съвместни дейности (празници, екскурзии, екологични инициативи) с родителите, насочени към сплотяване на училищната общност.

Срок: през годината
Отг.: Класни ръководители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2: Повишаване на ефективността на взаимодействие с Обществен съвет.

Срок: през годината
Отг.: Директор

Дейност 3: Повишаване на ефективността на взаимодействие с УСС.

Срок: през годината
Отг.: Педагог. съветник
Контрол: Заместник-директор

Приоритетна област 2: ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ У УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: Сн. Борисова, М. Георгиева,
Р. Скендерова ,Д. Методиев
Контрол: Директор

Дейност 2: Отбелязване на европейския Ден на езиците

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: Учители по ЧЕ
Контрол: Заместник-директор

Дейност 3: Отбелязване на 1 ноември. Създаване на информационно табло и участие в градските чествания

Срок: м.11. 2026 г
Отг.: кл.р-ли, учители ЦОУД
Контрол: Заместник-директор

Дейност 4: Отбелязване 187-та годишнина на Славейковото училище:

- Общоучилищна изложба „Желаем да се учим и творим“, организирана от Ха клас Отг.: Р. Скендерова
- „Четящите потомци на Славейков” - състезание

Отг.: Учители 1 – 4 клас

- Общоучилищно празненство

Отг.: Д. Николова, Сн. Борисова,
Цв. Бачийска, Ил. Йовчева

- Уроци в Старото школо

Отг.:Цв. Бачийска
Срок: 27.11.2026 г.
Контрол: Директор

Дейност 5: Приобщаване на учениците към живота на училището чрез запознаване с дълголетната му история :

- Използване на системата от училищни символи като средство за изграждане на личностна идентификация, принадлежност към общността и приобщаване към училищния живот

Срок: постоянен
Отг.: Педагог. съветник, психолог
Контрол: Заместник-директор

- Перманентно актуализиране на летописната книга на училището

Срок: постоянен
Отг.: Н. Гашпарова
Контрол: Заместник-директор

- Актуализиране на училищния албум по отношение на педагогическия колектив и състава на ученическите паралелки

Срок: м.05.2027 г.
Отг.: Кр. Николова
Контрол: Заместник-директор

- Излагане на таблата със снимки на досегашни випуски.

Срок: през годината
Отг.: Кр. Николова
Контрол: Заместник-директор

- Използване на Музея на училището при тържествени случаи, интервюта с местните медии, паралелкови празници и др.

Срок: постоянен
Отг: Учителите
Контрол: Заместник-директор

Дейност 6: Коледни инициативи:

- Участие в Коледните инициативи на община Трявна.

Срок: м.12.2026г.
Отг.: Р. Скендерова
Контрол: Заместник-директор

- ‘‘Коледна усмивка“ – благотворителни инициативи от учениците от НЕ за Домовете за стари хора.

Срок: м.12.2026 г.
Отг.: Учители НЕ, ресурсни учители, логопед, психолог

- Коледна творческа работилница и участие в благотворителен Коледен базар.

Срок: м.12.2026 г.
Отг.: Р. Скендерова, учители НЕ, УУС

- Коледни инициативи в начален етап – тържества по класове, участие в конкурс за рисунка за Коледа, участие в благотворителен Коледен базар, и др.

Срок: м.12.2026 г.
Отг.: Учители в НЕ
Контрол: Заместник-директор

– Зимна надпревара I-XII клас.

Срок: 23.12.2026г.
Отг. кл. ръководители
учители ЦОУД, Г. Йовчев, Д. Методиев
Контрол: Заместник-директор

Дейност 7: Отбелязване на 154 години от смъртта на В. Левски:

- отбелязване по подходящ начин в ЧК
- участие в съвместни общински и училищни инициативи за отбелязване на годишнината

Срок: 18.02.2027г.
Отг.: кл. ръководители, Р. Скендерова, учители БЕЛ, Ц. Бачийска
Контрол: педагог. съветник

Дейност 8: Празнуване на 1 март

- „Баба Марта в у-ще“ – участие в общоградска изложба на мартеници

Срок: м.03.2027 г.
Отг.: учители НЕ
Контрол: Заместник-директор

Дейност 9: Отбелязване на 3 март

- Участие в общоградско тържество

Отг.: учители БЕЛ

- Взаимодействие с клуб „Традиция“ - Трявна с цел визуализиране на исторически събития и традиции и съхраняване на националната гордост, във връзка със 149-годишнината от Освобождението на България.

Отг.: Цв. Бачийска

- „Красотата на българското знаме“ – изготвяне на училищно табло

Отг.: учители ЦОУД
Срок: м.03. 2027 г.
Контрол: Заместник-директор

Дейност 10: Благотворителен поздрав на хората с увреждания в ДЦПЛУ по повод 8 март

Срок: м.03.2027 г.
Отг.: Й. Ненова
Контрол: Заместник-директор

Дейност 11: Отбелязване на празника на Св. Патрик

Срок: март 2027 г.
Отг.: Ст. Богоева, Р. Иванова, Ил. Йовчева
Контрол: Заместник-директор

Дейност 12: Открит урок за Холокоста в гимназиален етап

Срок: м. 03. 2027 г.
Отг.: К. Узунов

Контрол: Заместник-директор
Дейност 13: Изнесен урок в църква „Св. Арх. Михаил“– Трявна – IX клас. Срок: м. 04.2027 г. Отг.: Р. Скендерова, Цв. Бачийска Контрол: Заместник-директор
Дейност 14: Открит урок в Районен съд – Трявна, във връзка с годишнината от създаване на Българската Конституция. Срок: м. 04.2027 г. Отг.: Цв. Бачийска Контрол: Заместник-директор
Дейност 15: Отбелязване на Световния ден на книгата и авторското право. Срок: април 2027 г. Отг.: учители по БЕЛ и ЧЕ Контрол: Заместник-директор
Дейност 16: Отбелязване на Деня на Европа. Срок: 09.05.2027 г. Отг.: учители ИЦ, АЕ, УУП Контрол: Директор
Дейност 17: Великденска творческа работилница и благотворителна изложба-базар. Срок: м.05.2027 г. Отг.: Р. Скендерова, учители НЕ, УУС Контрол: Заместник-директор
Дейност 18: Отбелязване на Деня на славянската писменост и култура: • Състезание по правопис и правоговор „По пътя на българското слово“ Отг. Всички учители в НЕ • общоучилищно тържество Отг.: Сн. Борисова, Д. Николова • участие в инициативата на БАН за диктовки на учениците „Написаното остава“ в V а и VI а, б VII а, б класове Срок: м. 05.2027 г. Отг.:кл. ръководители Контрол: Директор
Дейност 19: Участие в Славейковите празници. Срок: м.06. 2027 г. Отг.: учители по БЕЛ Контрол: Директор

Дейност 20: Годишни тържества в I-ви и IV-ти клас .

Срок: м.05.,06. 2027 г.
Отг.: учители в I-ви и IV-ти клас
Контрол: Заместник-директор

Дейност 21: Съвместна дейност с Народно читалище „Пенчо Славейков 1871“, СМРЗИ и Етнографски музей на открито „Етър“ - Училище за лазарки

Срок: целогодишно
Отг.: Деница Николова
Контрол: Заместник-директор

Приоритетна област 3: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Дейност 1: Спортен празник в чест на 187-та годишнина на училището.

Срок: м. 27.11.2026 г.
Отг.: кл. ръководители
учители ЦОУД, Г. Йовчев, Д. Методиев
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2: Общоградски спортен празник - при обявен такъв от Общината

Срок: целогодишно
Отг.: кл. ръководители
учители ЦОУД, Г. Йовчев, Д. Методиев
Контрол: Заместник-директор

Дейност 3: Спортен празник.

Срок: м. 20.05.2027 г.
Отг.: кл. ръководители,
учители ЦОУД, Г. Йовчев, Д. Методиев
Контрол: Заместник-директор

Дейност 4: Ученически игри:

- вътрешноучилищни и общински — Срок: 02-05.2027 г.
- областни и зонални — Срок: 03-06.2027 г.
- национални. — Срок: по наредба

Дейност 5: Други дейности според училищния спортен календар в начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: постоянен
Отг.: Учители ФВС

Контрол: Заместник-директор

Приоритетна област 4: ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Дейност 1: Създаване на организация за работа по програми за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците, както и за предприемачески умения.

Срок: постоянен
Отг.: Учители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 2: Отбелязване на Международния ден на толерантността.

Срок:10.11.2026
Отг.: педагогически съветник, УУС
Контрол: Заместник-директор

Дейност 3: Отбелязване на Световен ден за възпоменание на загиналите при **ПТП.**

Срок:17.11.2026 г.
Отг.: класни р-ли
Контрол: Заместник-директор

Дейност 4: Отбелязване на Международния ден на доброволчеството чрез дискусии на тема „Утвърждаване на успешните доброволчески инициативи като част от ученето през целия живот". Организиране на дискусии с настоящи и бивши ученици, изявявали се като доброволци по различни проекти на различни институции, при необходимост в електронна среда.

Срок: м.12.2026 г.
Отг.: Кл. ръководители
Контрол: Директор

Дейност 5: Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН.

Срок: 01.12.2026 г.
Отг.: Кл. р-ли, медицинско лице
Контрол: Директор

Дейност 6: Инициатива по повод Световния ден на децата със синдром на Даун – 21март.

Срок: 23.03.2027 г.
Отг.: Ил. Йовчева, В. Драганова, Св. Георгиева, Д. Кънчева, учители НЕ
Контрол: Заместник-директор

Дейност 7: Отбелязване на Деня на Земята.

Срок: 22.04.2027 г.
Отг.: Св. Георгиева, П. Стефанов, Р. Димитрова, Д. Кънчева
Контрол: Заместник-директор

Дейност 8: Отбелязване на Световния ден за информираност за децата с аутизъм. Срок: м.04.2027г. Отг.: Св. Георгиева, Ил. Йовчева, В. Драганова, Д. Кънчева Контрол: Заместник-директор
Дейност 9: Изложба от постери за учениците от начален етап на тема „Стоп на смъртта на пътя!”. Срок: м.05.2027 г. Отг. Г. Ангелова, класни ръководители Контрол: Директор
Дейност 10: Демонстриране на ситуации с модула "Площадки за обучение по БДП" с модели на площадки. Срок: м.05.2027 г. Отг. Г. Ангелова, кл. ръководители Контрол: Директор
Дейност 11: Детско полицейско управление. Срок: м.05.2027 г. Отг. Кл. ръководители IV класове Контрол: Директор
Дейност 12: Ефективно взаимодействие с Ученическия съвет на училището. Срок: през годината. Отг.: Педагог. съветник Контрол: Директор
Дейност 13: Организиране на училищен Ден на ученическото самоуправление. Срок: 09.05.2027 г. Отг.: Педагог. съветник, УУС Контрол: Заместник-директор
Дейност 14: Международен ден за опазване на околната среда**.** Срок: 08.06.2027 г. Отг.: Педагог. съветник, класни р-ли Контрол: Заместник-директор
Дейност 15: Пътувания с учебна цел при възможност и според ситуацията, както следва: По класове: - I-IV клас, по класове, екс– май – юни 2026 г. – отг. кл. ръководители и учители ЦОУД - V а клас - екскурзия с учебна цел - край на учебната година - отг. Р. Димитрова - VI а, б класове – екскурзия с учебна цел – край на учебната година – отг. С. Борисова, Д. Стойнова - VII б класове - екскурзия с учебна цел - край на учебната година - отг. С. Генчева - VIII а клас - екскурзия с учебна цел – край на учебната година - отг. И. Йовчева

- IX а клас - екскурзия с учебна цел – край на учебната година - отг. Р. Колева
- X а клас - екскурзия с учебна цел - край на учебната година - отг. Р. Бонева
- XI а клас - екскурзия с учебна цел – край на учебната година – отг. Д. Николова
- XII а клас - екскурзия с учебна цел - край на учебната година - отг. К. Узунов
- XI и XII клас - Посещения в ТУ Габрово - през учебната година - отг. Д. Димитров

Контрол: Директор

Приоритетна област 5: МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

Дейност 1: Своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици

Срок: целогодишен
Отг.: кл. ръководители, педагог. съветник
Контрол: Зам. директор

Дейност 2: Своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини

Срок: целогодишен
Отг.: кл. ръководители, педагог. съветник
Контрол: Зам. директор

Дейност 3: Системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция

Срок: целогодишен
Отг.: кл. ръководители, педагог. съветник
Контрол: Зам. директор

Приоритетна област 6: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И/ИЛИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ

Дейност 1: Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи , за учебната 2026 – 2027 година.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: педагог. съветник, комисия
Контрол: Директор

Дейност 2: Дейности за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас, и по един комплект учебници и учебни тетрадки за всеки ученик от VIII до XII клас.

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: Заместник-директор
Контрол: Директор

Дейност 3: Осигуряване на целодневно обучение за децата от I до V клас.

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: учители ЦОУД
Контрол: Заместник-директор

Дейност 4: Създаване на толерантна мултиетническа среда в училището - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране (Дейностите в тази посока са регламентирани в училищната Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи).

Срок: постоянен
Отг.: педагог. съветник
Контрол: Директор

Приоритетна област 7: ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Мярка 1: Осигуряване постигането на изискванията на ДОС за Приобщаващо образование

Дейност 1: Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните учители, психолога, логопеда и родителите.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг. Заместник-директор
Контрол: Директор

Дейност 2: Взаимодействие с психолога, логопеда и ресурсните учители в училището за адаптиране към учебен труд и интегриране в класовете на учениците със специални образователни потребности

Срок: постоянен
Отг. Учителите
Контрол: Директор

Дейност 3: Подобряване на двигателната активност на учениците със СОП чрез използване на ресурсите на кинезитерапевтичен кабинет в училище, изграден с финансовата подкрепа на ЕК на жените към ЕС

Срок: постоянен
Отг.: Д. Методиев, Св. Георгиева
Контрол: Директор

Дейност 4: Прилагане на система за поощряване работата на учениците.

Срок: през годината
Отг.: пед. съветник, учители
Контрол: Заместник-директор

Дейност 5: Ефективна интеграция на децата и учениците в неравностойно положение:

- Проучване материалното състояние на децата, с цел откриване на деца в неравностойно положение

Срок: септември 2026 г

- Инициативи за подпомагането на тези деца

Срок: през годината

Отг.: Кл. ръководители
Контрол: Педагог. съветник

- Сътрудничество с родителите, за привличането им като партньори в интеграционните планове и програми на училището, както и за преодоляване на дискриминационните нагласи спрямо различните етноси

Срок: през годината
Отг.: Кл. ръководители
Контрол: Директор

Приоритетна област 8: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО

Дейност 1: Утвърждаване на план за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“

Срок: м.09.2026 г.
Отг.: заместник-директор, комисия
Контрол: Директор

Дейност 2: Запознаване на Координационния съвет за борба с тормоза в училище със случаи на ученици, застрашени или извършили противообществени прояви и с деца, поставени в неблагоприятни условия за отглеждане. Координиране на съвместната дейност между Координационния съвет, МО, класни ръководители, Дирекция „Социално подпомагане” - гр. Трявна, ДПС към РПУ и МКБППМН – Община Трявна за превенция на противообществените прояви.

Срок: м.11.2026 г. Отг.: Педагог. съветник, комисия Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 3: Перманентно актуализиране на регистъра за инциденти в училище Срок: постоянен Отг. Педагог. съветник Контрол: Директор
Дейност 4: Отбелязване на Световния ден на розовата фланелка и иницииране на дискусия за борба с тормоза Срок: 02.2027 г. Отг. Педагог. съветник, у-ли ЦОУД в НЕ, УУС Контрол: Директор
Дейност 5: Провеждане на индивидуално-възпитателна, корекционна и консултативна работа с деца, жертви на престъпно посегателство Срок: постоянен Отг.: Педагог. съветник, психолог Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 6: Работа по проект BG05SFPR001-1.010-0214 „Училище без агресия - за безопасно и спокойно учебно пространство“. Срок: 2026-2029 вкл. Отг.: Заместник-директор Контрол: Директор
Приоритетна област 9: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКА ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
Мярка 9.1: Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
Дейност 1: Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училището за учебната 2026 – 2027 г. Срок: септември 2026 г. Отг.: комисия Контрол: Директор
Дейност 2: Функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на ученици в задължителна училищна възраст. Срок: регулярно Отг.: кл. ръководители и комисия по обхвата на учениците Контрол: Директор

Мярка 9.2: Подобряване благосъстоянието на децата и младежите в риск
Дейност 1: Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори Срок: постоянен Отг.: Педагог. съветник, кл. ръководители Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 2: Провеждане на благотворителни акции с цел подпомагане на социално слаби ученици Срок: постоянен Отг.: Педагог. съветник, УУС Контрол: Директор