



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ ГРАД ТРЯВНА

в качеството си на бенефициент по
проект BG05M2OP001-3.025-0002-C02, „ЕДИННИ В МНОГООБРАЗИЕТО СИ“
Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в
трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна“ от Стратегията за водено от
общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“

ОБЯВЯВА

I. ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ ЗА РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛУБ:

1. **КЛУБ „ХИГИЕНА И ЗДРАВЕ“** е насочен към ученици от всички възрастови групи, живеещи при лоши битови условия и в семейства, които нямат потенциал да развият хигиенни знания и навици.

Степен на образование – висше образование; **ОКС** – минимална степен „професионален бакалавър“ **Специалност** – Педагогика на обучение по Биология и здравно образование, **Проф.квалификация** – учител по биология и здравно образование;

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е дееспособно лице;
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност
3. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.
4. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;

Трудов стаж и опит по специалността и опит в предмета на клубните дейности са предимство при избора.

Кратко описание на длъжността:

1. Планира, подготвя и реализира клубни дейности, описани в проекта.
2. Реализира публични прояви на клуба с помощта на партньора по проекта.
3. Изготвя и отчита пред ръководителя на проекта ежемесечни текстуални отчети за работата в клуба.
4. Попълва и представя на ръководителя на проекта ежемесечни присъствени листове
5. Разпределя пропорционално необходимите материали и консумативи за работа в клуба.
6. Изготвя и представя на ръководителя на проекта заявки за закупуване на материали и консумативи за работа в клуба, съобразно планираното по проекта.
7. Участва в планираните по проекта дейности
8. Участва в дейности по популяризиране и публично представяне на проекта.
9. Създава и поддържа в процеса на работа атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират образователна среда, гарантираща качествено образование и активно социално приобщаване, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество.
10. В своята работа е длъжен да не допуска форми на пряка и непряка дискриминация.



11. Води установената за дейността на клуба документация.
12. Изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на проекта, свързани с цялостната дейност за реализиране на проекта

Начин за провеждане на подбора:

Подбор по документи – проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 10-дневен срок от изтичане срока на обявлението.

Счетоводителят на проекта преценява дали са представени изискуемите документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. На базата на представените документи се класират лицата, които ще заемат съответните длъжности, като за работата си съставя протокол. Предлага на Директора на училището сключване на договори с класираните лица.

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по Кодекса на труда на непълнен работен ден. С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта. Заплащането се определя според „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти по процедура BG05M2OP001-3.025-0002-C02 МИГ „Дряново-Трявна – в сърцето на Балкана“.

Необходими документи:

1. Заявление до Ръководителя на проекта по образец за участие в подбора
2. Професионална автобиография /CV/ по образец
3. Копие на дипломата за завършено образование и квалификация по специалността.
4. Копия на други документи, доказващи допълнителни квалификации, специализации и компетентности на кандидата или препоръки, които са в негова полза – чужд език, компютърна грамотност, музика, спорт.
5. Копие на трудовата книжка, доказваща наличието на трудов стаж и професионален опит
6. Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност по образец

Всички образци на документите за участие в конкурсната процедура са достъпни на интернет страницата на СУ „Петко Рачев Славейков“ гр. Трявна, на адрес: sou-tryavna.info

Място и срок за подаване на документите:

Документите за участие в подбора се представят в срок до 19.11.2021 г. в канцеларията на училището на адрес: гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 19 всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.

За повече информация на телефон: 0879 260 940