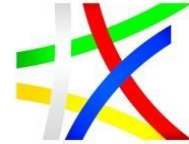




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Фондация „Вяра“

организация с нестопанска цел за извършване на дейности с обществена полза в качеството си на партньор на СУ „П. Р. Славейков“ по проект BG05M2OP001-3.025-0002-C01, „ЕДИННИ В МНОГООБРАЗИЕТО СИ“
Мярка 1 „Осигуряване на достъп до качествено образование в малките населени места и в трудно достъпните райони в общините Дряново и Трявна“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“

ОБЯВЯВА

Подбор по документи за експерт административни дейности **КАКТО СЛЕДВА:**

ЕКСПЕРТ АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ – съвместно с ръководителите на клубовете по интереси ще организира публични изяви с цел представяне на постигнати резултати, информиране и приобщаване на родителите и местната общност към проекта.

Степен на образование – висше образование; ОКС – минимална степен „бакалавър“. Опит в организирането на събития. Опит в образователната/училищната дейност е предимство при избора.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е дееспособно лице;
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност
3. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.
4. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Power Point, Adobe Photoshop Internet.

Кратко описание на длъжността:

1. Подпомага ръководителите на клубове в подготовката и организирането на публични прояви на клубовете.
2. Изготвя покани, дидактически материали, рекламни брошури и флаери, други информационни материали за събитията.
3. Оповестява събитията на отделните клубове в различни местни канали.
4. Изготвя и отчита пред ръководителя на проекта текстови отчети за работата си според планираното в проекта.
5. Попълва и представя на ръководителя на проекта документи според планираното в проекта.
6. Участва в други планирани дейности по проекта.
7. Създава и поддържа в процеса на работа атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и стимулират образователна среда, гарантираща качествено образование и активно социално приобщаване, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество.

Проект BG05M2OP001-3.025-0002-C01, „ЕДИННИ В МНОГООБРАЗИЕТО СИ“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд (ЕСФ).



8. В своята работа е длъжен да не допуска форми на пряка и непряка дискриминация.
9. Води установената за дейността по проекта документация.
10. Изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на проекта, свързани с цялостната дейност за реализиране на проекта.

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по Кодекса на труда на непълнен работен ден за определен брой дни. С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта. Заплащането се определя според „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти по процедура BG05M2OP001-3.013 МИГ „Дряново- Трявна – в сърцето на Балкана“.

Начин за провеждане на подбора:

Подбор по документи от Комисия, съставена от представители на бенефициента СУ „П. Р Славейков“ и „Фондация „Вяра“ – проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания в 5-дневен срок от изтичане срока на обявлението. По преценка на комисията, кандидатите може да бъдат поканени на събеседване.

Необходими документи:

1. Заявление за участие в подбора по образец.
2. Професионална автобиография /CV/ по образец.
3. Копие на дипломата за завършено образование и квалификация.
4. Копия на други документи, доказващи допълнителни квалификации, специализации и компетентности на кандидата или препоръки, които са в негова полза.
5. Копие на трудовата книжка и други документи, доказващи наличието на трудов стаж и професионален опит.
6. Декларация по образец от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

Всички образци на документите за участие в конкурсната процедура са достъпни на интернет страниците на Фондация „Вяра“ на адрес <https://vyara.tryavna.biz/> и на СУ “Петко Рачев Славейков“ гр. Трявна на адрес <https://www.sou-tryavna.info/>

Място и срок за подаване на документите:

Сканирани копия на подписани от кандидатите документи за участие в подбора се представят в срок до 15.05.2023 г. 17.00 ч. на следния електронен адрес: vyara_foundation@abv.bg

За повече информация на телефон: 0888675697 - Фондация „Вяра“